CPI
CENTER RS ZA
POKLICNO
IZOBRAŽEVANJE

Številka: 430-13/2026-02
Datum: 3. 11. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila male vrednosti »Tiskarske storitve«

Predmet naročila:
»Tiskarske storitve«

Center RS za poklicno izobraževanje,
mag. Gregor Mohorčič,
direktor

PO POOBLASTILU



Vsebina razpisne dokumentacije:

Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

Priloga A: Pogodba o obdelavi osebnih podatkov

Obrazci:
1. Obrazec 1: »Ponudba«.
2. Obrazec 2: »Podatki o ponudniku«
3. Obrazec 3A: »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – za pravne osebe«.
3B: »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – za fizične osebe«.
4. Obrazec 4: »Reference«.
5. Obrazec 5: »Tehnična in strokovna sposobnost«.
6. Obrazec 6: »Predračun«.
7. Obrazec 7: »Tehnične specifikacije ».
8. Obrazec 8: »Osnutek okvirnega sporazuma«.
9. Obrazec 9: »Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila«.
10. Obrazec 10: »Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« se predloži v ponudbi, če ni predložen, ga izbrani ponudnik predloži pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v roku petih dni od prejema poziva.
11. Obrazec 11: »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice«.
12. Obrazec 12: »Izjava o varovanju osebnih in poslovnih podatkov naročnika«.
13. Obrazec 13: »Izjava KPK«.
14. Obrazec 14: »ESPD obrazec«.

NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. člen
(naročnik)

To naročilo izvaja Center RS za poklicno izobraževanje, Kajuhova ulica 32 U, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik). Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbe, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in izpolnjevanjem vseh kriterijev dopustnosti, ki jih določa 29. točka prvega odstavka 2. člena ZJN-3.

2. člen
(oznaka, predmet in izvajanje javnega naročila)

Oznaka: **430-13/2026**

Predmet: **Tiskarske storitve**

Opis (potek) postopka in trajanje naročila:
Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za celotno javno naročilo. Naročanje tiskarskih storitev bo potekalo **sukcesivno**, glede na vsakokratne dejanske potrebe in finančne zmožnosti naročnika skozi celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma. Količine artiklov, navedene v tehničnih specifikacijah in predračunu, so izključno okvirne in ocenjene ter za naročnika niso zavezujoče.

Naročnik potrebuje naslednje storitve:
Tisk predstavitvenih in promocijskih gradiv: Tisk raznovrstnih brošur, katalogov, letakov in zgibank, namenjenih predstavitvi različnih področij aktivnosti in projektov, ki jih pokriva ter izvaja naročnik.

Tisk uradnih tiskovin in priznanj: Izdelava in tisk uradnih map, dopisnih papirjev, kuvert, vizitk ter personaliziranih potrdil in priznanj o sodelovanju za zunanje strokovnjake in partnerje naročnika.

Tisk gradiv za potrebe projektov (npr. EQAVET in drugi): Sukcesivni tisk strokovnih publikacij, priročnikov, zbornikov in delovnih gradiv za potrebe nemotenega izvajanja nacionalnih in mednarodnih projektov naročnika.

Zagotavljanje Celostne Grafične Podobe (CGP): Tiskovine morajo biti izdelane skladno s potrjenimi datotekami in navodili naročnika ter zagotavljati dosledno reprodukcijo barv. Barvne reference CMYK oziroma Pantone se uporabijo, kadar so določene v potrjenih datotekah ali navodilih naročnika.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za izvajanje tiskarskih storitev v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028 oziroma do dosega najvišje pogodbene vrednosti 33.000,00 EUR brez DDV, kar nastopi prej. Ponudbeni predračun je Obrazec 6, tehnične specifikacije pa Obrazec 7.

Naročnik v letu 2026 ne bo naročal tiskarskih storitev na podlagi tega okvirnega sporazuma. Posamezne storitve se bodo naročale sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika in razpoložljiva sredstva, na podlagi posameznih naročil v skladu z okvirnim sporazumom.

3. člen
(pravna podlaga)

Naročnik izvaja postopek na podlagi ZJN-3 in veljavnih podzakonskih predpisov, ki urejajo javno naročanje, ter predpisov s področja javnih financ in predmeta naročila.

4. člen
(način oddaje javnega naročila)

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25- ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za celotno javno naročilo po pravnomočnosti odločitve o oddaji. Če naročila ne odda, bo sprejel in objavil obrazloženo odločitev v skladu z ZJN-3. Morebitni nadaljnji postopek izvede ob izpolnjenih zakonskih pogojih.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

5. člen
(ponudnik)

Kot ponudnik lahko v predmetnem postopku sodeluje gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje naročnika in pri njem ne obstajajo razlogi za izključitev po 75. členu ZJN-3. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila. Ponudnik oziroma udeleženec v skupnem poslu, mora predložiti izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.

Ponudnik oziroma udeleženec v skupnem poslu, ki nastopa s podizvajalci, mora za vsakega od podizvajalcev predložiti izpolnjen in podpisan ESPD OBRAZEC, v katerega mora vnesti vse zahtevane podatke.

Ponudniku oziroma udeležencu v skupnem poslu, ki nastopa brez podizvajalcev, ni potrebno izpolniti ESPD obrazca v delu, kjer se zahtevajo podatki o podizvajalcih.

Pri skupni ponudbi partnerji navedejo prevzete dele naročila in vodilnega partnerja ter predložijo njegovo pooblastilo za zastopanje. Vsak partner predloži svoj ESPD; razloge za izključitev izkazuje vsak zase, sposobnost pa se presoja glede na določbe posameznega pogoja. Partnerji za izvedbo pogodbe naročniku odgovarjajo solidarno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) lahko ponudnik Obrazec 10 »Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« predloži že v ponudbi. Če ponudnik navedenega obrazca ne predloži v ponudbi, ga naročnik pozove, da ga izbrani ponudnik pred sklenitvijo okvirnega sporazuma predloži v roku petih dni od prejema poziva. Izjava oziroma podatki morajo vključevati udeležbo fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarske subjekte, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

6. člen
(rok in način predložitve ponudbe)

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN in ponudbo oddati skladno z veljavnimi navodili za uporabo sistema. Povezava do konkretnega naročila je navedena v obvestilu na portalu javnih naročil.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **30. 11. 2026 do 12. ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

7. člen
(čas in način odpiranja ponudb)

Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu Elektronsko javno naročanje e-JN **30. 11. 2026 ob 13. uri.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek **»Predračun«**.

8. člen
(dostop in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo)

Razpisna dokumentacija je dostopna na portalu javnih naročil Portal javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali s pripravo ponudbe na način, da preko portala javnih naročil, najkasneje **do 17. 11. 2026 do 12. ure**, zastavijo vprašanje. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, ki ne bodo zastavljena na ta način ali bodo zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik lahko v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni. Spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in bodo objavljeni na portalu javnih naročil, kar morajo ponudniki spremljati sami. Naročnik rok za oddajo ponudb podaljša, kadar to zahteva ZJN-3, zlasti ob bistvenih spremembah dokumentacije ali nepravočasno zagotovljenih potrebnih dodatnih informacijah skladno z določbo 74. člena ZJN-3. Objavljena pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije.

9. člen
(zaupnost podatkov)

Naročnik varuje osebne in tajne podatke ter poslovne skrivnosti v skladu s 35. členom ZJN-3 in predpisi, ki urejajo njihovo varstvo. Podatki, ki so po zakonu javni, se ne morejo določiti za poslovno skrivnost.

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Izbrani izvajalec zagotovi, da pred prvim dostopom do naročnikovih zaupnih ali osebnih podatkov vsak gospodarski subjekt (izvajalec, partner, podizvajalec), ki bo do teh podatkov dostopal, predloži podpisan obrazec 12 in zagotovi, da so vse fizične osebe, ki bodo do podatkov dostopale, pisno zavezane k enakim obveznostim. Izjava ne nadomesti pogodbe **o obdelavi osebnih podatkov**.

Zaupni podatki oziroma poslovna skrivnost ne morejo biti podatki, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

10. člen

(ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila)

Naročnik bo dopustnost ponudb in morebitno dopolnjevanje, pojasnjevanje ali popravljanje presojal po 89. členu ZJN-3, vključno z omejitvami poseganja v cene, merila in tehnične specifikacije. Razloge za izključitev zaradi neresničnih informacij bo presojal po 75. členu ZJN-3. Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje iz razpisne dokumentacije. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik predložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem zahtevanem pogoju in ki izkazujejo dejanska stanja in dejstva v času oddaje ponudbe. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. **Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe.** Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. Če posebna starost dokazila ni zakonito določena, mora dokazilo izkazovati zahtevano dejstvo v relevantnem trenutku.

V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, mora dokument odražati zadnje stanje, pri čemer mora biti dopustna starost za vsako vrsto dokazila skladna z 77. in 79. členom ZJN-3. Kadar se zahteva podpisan dokument mora ponudnik predložiti skeniran izpolnjen in podpisan dokument oziroma mora biti elektronsko podpisan s strani ponudnika.

Pri pregledu ponudb se presojajo le listine in navedbe, ki so predložene skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Listine in navedbe morajo izkazovati dejanska stanja in dejstva v času oddaje ponudbe. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo ponudniki predložiti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik ravnal v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Cene morajo biti izražene v eurih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Vse cene morajo biti zaokrožene in prikazane na dve decimalni mesti natančno. V cenah morajo biti zajeti vsi stroški izvajalca.
Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje skladnosti ponudbe, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije, ter ugotavljanje ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika.

Ponudniki so dolžni predložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Če je ponudnik samostojni podjetnik, predloži povsod, kjer je zahtevana izjava za pravne osebe, izjavo za samostojnega podjetnika. V kolikor samostojni podjetnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1. Podatki o ponudniku

1.1 Ponudnik mora predložiti ponudbo in podatke o ponudniku.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec **»Ponudba« (Obrazec 1) in obrazec »Podatki o ponudniku« (Obrazec 2).**

2. Razlogi za izključitev

2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi ali je seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP,16/23 in 107/24 – odl. US) in so taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

2.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi ali je seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

2.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja ali če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

2.4 Naročnik ne bo oddal naročila subjektu, za katerega velja prepoved poslovanja s tem naročnikom po 35. členu ZIntPK. Sam vpis v seznam omejitev za drugega naročnika ni razlog za izključitev v tem postopku; odsotnost vpisa sama po sebi ne dokazuje odsotnosti prepovedi.

2.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil tudi ponudnika, če:
- naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka;
- nasprotja interesov iz drugega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

- je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Pri razlogih, za katere zakon dopušča popravni mehanizem, se upoštevajo deveti in deseti odstavek 75. člena ZJN-3 ter zakonska obdobja izključitve. Gospodarski subjekt mora pravočasno razkriti relevantne okoliščine in predložiti dokaze o ukrepih za zagotovitev zanesljivosti.

Dokazilo za točke 2.1 do 2.5.: V zvezi z navedenim mora ponudnik oziroma podizvajalec v ponudbi predložiti izpolnjen in podpisan **ESPD obrazec (Obrazec 14)**.

Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namen oddaje predmetnega javnega naročila pridobi dokazila oziroma podatke o ponudniku ter osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri njem, iz enotnega informacijskega sistema (e-Dosje) in kazenske evidence, ter podatke iz drugih uradnih evidenc, ki so potrebne za preveritev izpolnjevanja pogojev po prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Predložitev potrdil oziroma podatkov iz uradnih evidenc ali izpolnjeni obrazec **»Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – za pravne osebe« (Obrazec 3A) za gospodarski subjekt ter ločenih pooblastil fizičnih oseb iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (Obrazec 3B). Za tuje osebe se uporabijo ustrezna tuja dokazila oziroma zakonsko dovoljene nadomestne izjave.**

3. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (pogoji za sodelovanje)

3.1 Gospodarski subjekt mora biti za dejavnost, ki jo prevzema, vpisan v ustrezen poklicni ali poslovni register države sedeža, kadar je tak vpis predpisan, oziroma izkazati drugo ustrezno upravičenost za opravljanje te dejavnosti v skladu s 76. členom ZJN-3.

Dokazilo: V zvezi z navedenim mora ponudnik oziroma podizvajalec v ponudbi predložiti **izpolnjen in podpisan ESPD obrazec (Obrazec 14)**.

4. Ekonomska sposobnost (pogoji za sodelovanje)

4.1 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe za predmetno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune, za več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Dokazilo: V zvezi z navedenim mora ponudnik oziroma podizvajalec v ponudbi predložiti izpolnjen in podpisan **ESPD obrazec (obrazec 14)**, izpolnjen v delu IV.

5. Tehnična in strokovna sposobnost (pogoji za sodelovanje)

5.1 Reference kot pogoj tehnične in strokovne sposobnosti: ponudnik mora izkazati primerljive tiskarske storitve.

Ponudnik mora izkazati najmanj:

- **2 (dva) referenčna projekta** sukcesivnega ali enkratnega tiska predstavitvenih, uradnih ali promocijskih gradiv (npr. brošure, katalogi, mape, letaki, zborniki ipd.),
- izvedena in uspešno zaključena v zadnjih **treh (3) letih** pred rokom za oddajo ponudb,
- vsak v vrednosti najmanj **3.000,00 EUR brez DDV**.

Dokazila:
- referenčna lista,
- kratek opis projekta,
- navedba vrednosti brez DDV,
- obdobje izvedbe,
- kontakt naročnika.

Naročnik lahko reference preveri neposredno pri referenčnih naročnikih. Morebitne neresnične podatke in njihov vpliv na dopustnost ponudbe presodi po ZJN-3. Pri skupni ponudbi in uporabi zmogljivosti drugih subjektov se upošteva, kdo je referenčna dela dejansko izvedel in kdo bo izvajal ustrezni del naročila.

Dokazilo: Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže z izpolnjenim in podpisanim **Obrazcem 4 – »Reference«**, v katerem navede podatke o najmanj dveh zaključenih primerljivih poslih.

S podpisom obrazca ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da so navedeni podatki resnični in da so bili navedeni posli uspešno zaključeni. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri pri referenčnih naročnikih ali zahteva dodatna dokazila, če je to potrebno za preveritev izpolnjevanja pogoja.

5.2 Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti tehnične zahteve in strokovno usposobljen kader, ki ima znanje in izkušnje, potrebne za kakovostno ter pravočasno izvedbo tiskarskih storitev.

Dokazilo: Obrazec 5 »**Tehnična in strokovna sposobnost**«. Ponudnik sposobnost zagotovi sam, s partnerji ali z zakonito uporabo zmogljivosti drugih subjektov po 81. členu ZJN-3.

11.člen
(ponudbena dokumentacija)

Ponudba mora biti sestavljena tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik pripravi ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb. Naročnik lahko pred iztekom veljavnosti zaprosi za njeno podaljšanje.

Ponudnik ne sme spreminjati bistvenih zahtev naročnika ali **pogojev pogodbe. Vpliv odstopanj, formalnih pomanjkljivosti** in uporabe vsebinsko enakovrednih obrazcev naročnik presodi po 89. členu ZJN-3. Dokazila morajo ustrezati izvirnikom.

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec 1: »Ponudba«.
2. Obrazec 2: »Podatki o ponudniku«
3. Obrazec 3A: »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – za pravne osebe«.
3B: »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – za fizične osebe«.
4. Obrazec 4: »Reference«.
5. Obrazec 5: »Tehnična in strokovna sposobnost«.
6. Obrazec 6: »Predračun«.
7. Obrazec 7: »Tehnične specifikacije ».
8. Obrazec 8: »Osnutek okvirnega sporazuma«.
9. Obrazec 9: »Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila«.
10. Obrazec 10: »Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« se predloži v ponudbi, če ni predložen, ga izbrani ponudnik predloži pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v roku petih dni od prejema poziva.
11. Obrazec 11: »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice«.
12. Obrazec 12: »Izjava o varovanju osebnih in poslovnih podatkov naročnika«.
13. Obrazec 13: »Izjava KPK«.
14. Obrazec 14: »ESPD obrazec«.

ter ostala dokazila, kot so navedena pod posameznim zahtevanim pogojem.

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno **izpolnjeni in podpisani s strani pooblaščene osebe** in v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, **tudi žigosani**. **Osnutek okvirnega sporazuma (Obrazec 8)** mora biti **parafiran na vsaki strani** in na koncu tudi **podpisan in žigosan**.

Gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Predračun, ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. **Obrazec ESPD (obrazec 14) je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Če posameznemu gospodarskem subjektu skladno z določili te razpisne dokumentacije ni treba izkazati izpolnjevanja določenega pogoja, gospodarski subjekt pusti neizpolnjen del obrazca ESPD, ki se nanaša na tak pogoj.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil: Portal javnih naročil in v njega neposredno vnese zahtevane

podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij dobavljenih izdelkov ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v zahtevanem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da predložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12. člen
(podizvajalci)

V primeru, da bo ponudnik pri predmetnem naročilu nastopal s podizvajalcem ali na kak drug način uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ESPD obrazcu navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik, ki namerava izvesti naročilo s podizvajalci, v ponudbi ni potrebno predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci.
V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo (oziroma prevzem dela naročila zavrnjenega podizvajalca s strani ponudnika). Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsak gospodarski subjekt, ki namerava sodelovati pri izpolnitvi javnega naročila in ima skladno z ZJN-3 oziroma prakso Državne revizijske komisije status podizvajalca.

Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan **obrazec 9:«Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila«**, v katerem mora navesti vse podizvajalce, vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan **obrazec 9: »Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila«.**

13. člen
(merilo za izbiro ponudbe)

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo brez DDV za celotno obdobje izvajanja naročila, od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028.

Skupna ponudbena vrednost brez DDV se izračuna kot seštevek skupnih vrednosti za leti 2027 in 2028, kot sta navedeni v predračunu (Obrazec 6).

Skupna ponudbena cena mora vključevati vse stroške ponudnika, potrebne za popolno izvedbo predmeta javnega naročila.

Popust na katalog ni samostojno merilo. Storitve oziroma tiskovine, ki niso posebej navedene v ponudbenem predračunu, se lahko naročajo na podlagi kataloga tiskarskih storitev izbranega izvajalca, in sicer le za tiskovine iste vrste, kot so predmet tega javnega naročila. Skupna vrednost naročil na podlagi kataloga v celotnem obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma ne sme presegati 20 % najvišje vrednosti okvirnega sporazuma, določene v 7. členu Obrazca 8. Cene iz kataloga se uporabljajo ob upoštevanju ponujenega popusta, določenega v ponudbi, in pogojev iz okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora v predračunu (Obrazec 6) navesti ceno na enoto za vsako postavko in za obe leti; cena 0,00 EUR mora biti izrecno vpisana. Manjkajoče cene ponudnik naknadno ne more dopolniti (šesti odstavek 89. člena ZJN-3).

Skupna ponudbena cena mora vključevati tudi vse stroške ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila.

V kolikor naročnik oceni, da je ponujena cena neobičajno nizka glede na tržne razmere ali obstaja utemeljen dvom o možnosti izvedbe javnega naročila v zahtevani kakovosti (npr. skladnost s CGP, CMYK/Pantone lestvicami in kakovostjo papirja), bo od ponudnika zahteval pisno obrazložitev strukture cen ter predložitev dokazil o kalkulaciji stroškov.

Naročnik bo neobičajno nizko ponudbo **preveril ter** o njeni morebitni zavrnitvi odločil po 86. členu ZJN-3, ob upoštevanju pojasnil in dokazil ponudnika ter zakonskih primerov obvezne zavrnitve.

DODATNO MERILO

Če več dopustnih ponudb doseže **enako najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV,** naročnik izbere **ponudnika z javnim žrebom.**

Naročnik izenačene ponudnike najmanj tri delovne dni vnaprej pisno obvesti o kraju in času žreba. V enake neprosojne ovojnice vstavi po en list z nazivom vsakega izenačenega ponudnika, ovojnice premeša in izžreba eno. Izbran je ponudnik iz izžrebane **ovojnice.**

O žrebu naročnik sestavi zapisnik in ga pošlje sodelujočim ponudnikom. Odsotnost pravilno obveščenega **ponudnika ne preprečuje izvedbe žreba.**

14.člen
(sklenitev okvirnega sporazuma)

Naročnik bo po zaključenem pregledu in ocenjevanju ponudb izbral najugodnejšo ponudbo za celotno javno naročilo ob pogoju, da ponudnik izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje.

Ponudnik lahko Obrazec 10 »Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« predloži že v ponudbi. Če ponudnik navedenega obrazca ne predloži v ponudbi, bo naročnik izbranega ponudnika pred sklenitvijo okvirnega sporazuma pozval, da mu v roku petih dni od prejema poziva predloži zahtevane podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, komanditistih ali drugih lastnikih, podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom.

Izbrani ponudnik okvirni sporazum podpiše in vrne v petih (5) delovnih dneh po prejemu poziva. Če tega ne stori, naročnik preveri razloge ter nadaljnje ravnanje izvede v mejah 90. člena ZJN-3 in pravil o pravnomočnosti. Nepodpis ne omogoča samodejne razveljavitve pravnomočne odločitve in neposredne oddaje naslednjemu ponudniku.

Okvirni sporazum je sklenjen s podpisom obeh strank, začne pa veljati ob pravočasni predložitvi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo, kot določa sporazum.

Skupna ocenjena vrednost javnega naročila je **37.000 EUR brez DDV.**

15.člen
(odločitev o izbiri)

Naročnik bo ponudnike obvestil o svoji odločitvi glede oddaje javnega naročila na način, predpisan v ZJN-3. Če nobena izmed prejetih ponudb ne bo izpolnjevala pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, se postopek oddaje naročila lahko zaključi brez oddaje naročila.

Če se kakorkoli drugače spremenijo pogoji za oddajo javnega naročila, lahko naročnik postopek zaključi brez oddaje javnega naročila.

16.člen
(ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe naročila)

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3, kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročila, ali skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3, v vseh fazah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, navedenih v osmem odstavku 90. člena ZJN-3.

17.člen
(protikorupcijsko določilo)

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) lahko ponudnik Obrazec 10 za podatke po šestem odstavku 14. člena ZIntPK predloži že v ponudbi. Če ga ne predloži, naročnik izbranega ponudnika pred sklenitvijo okvirnega sporazuma pozove, da ga predloži v roku petih dni od prejema poziva. Izjava oziroma podatki morajo vsebovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Dokazili: obrazec **10 za podatke po šestem odstavku 14. člena ZIntPK in obrazec 13 za izjavo o omejitvah poslovanja po 35. členu ZIntPK, kadar je ta določba za naročnika uporabljiva.**

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

18.člen
(pravno varstvo)

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na:
transakcijski račun številka: SI56 0110 0100 0358 802
odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Pri čemer xxxxxx pomenijo št. javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, LL pomenita zadnji številki leta objave; število znakov mora biti osemmestno.

Zahtevek se vloži prek portala eRevizija.
Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.